

## Les cours en 7<sup>ème</sup> PB.

### Enseignement Professionnel de GESTION des Très Petites Entreprises

Rue du Parc, 6  
6000 Charleroi  
071/20.72.20  
[www.saint-andre-charleroi.be](http://www.saint-andre-charleroi.be)

**NOM et prénom de l'élève:**

.....

Date : .....

**Signature de l'élève:**

**Signature du (de la) responsable légal(e):**

**Comment compléter cette grille? VOIR VERSO**

<b>FORMATION COMMUNE</b>			
1-2	Éducation physique 2h	Garçon	Fille
3-4	Religion Catholique 2h		
5-8	Français 4h		
9-10	Formation Sociale et Économique 2h		
11-12	Formation Scientifique 2h		
13-14	Langue moderne 1 Néerlandais 2h		
15-16	Préparation CESS 2h		
<b>OPTIONS DE BASE GROUPEES</b>			
17-22	Comptabilité – Informatique de Gestion 6h		
23-28	Gestion Commerciale et législation 6 h		
29-31	Accompagnement Stages et Travail de fin de 7 <sup>ème</sup>		
	Stages (organisés en bloc de périodes au cours de l'année)		

## **Choisir une option ... Comment compléter cette grille?**

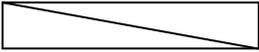
Des **stages professionnalisants** sont organisés en 7 PB.

Cette formation est sanctionnée par

- un certificat d'enseignement secondaire supérieur (CESS)
- un certificat de qualification (CQ).

En outre, un **certificat de gestion** est décerné aux élèves ayant terminé avec fruit la 7PB.

Aucun choix mais l'indication **Fille** ou **Garçon** pour l'éducation physique, de la manière suivante :



La première colonne indique la numérotation des heures de formation, soit un total maximal de 31h en 7<sup>ème</sup>.

**Cette grille doit être remise à ta(ton) titulaire pour le 4<sup>ème</sup> mardi d' avril.**

**Une lettre de motivation expliquant les raisons de ton choix de cette option doit accompagner cette grille de demande.**

*Pour toute information complémentaire, veuillez prendre contact avec*

*Mme Platteau, directrice*

*ou*

*Mme Guinchon, secrétariat des études.*

*Merci.*